



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

إعداد وإخراج

أ. عائشة بنت عمر قاضي

أ. ريم بنت اسعد أزهر

د. سميرة بنت يعقوب قشقرى

محتويات الدليل ◀

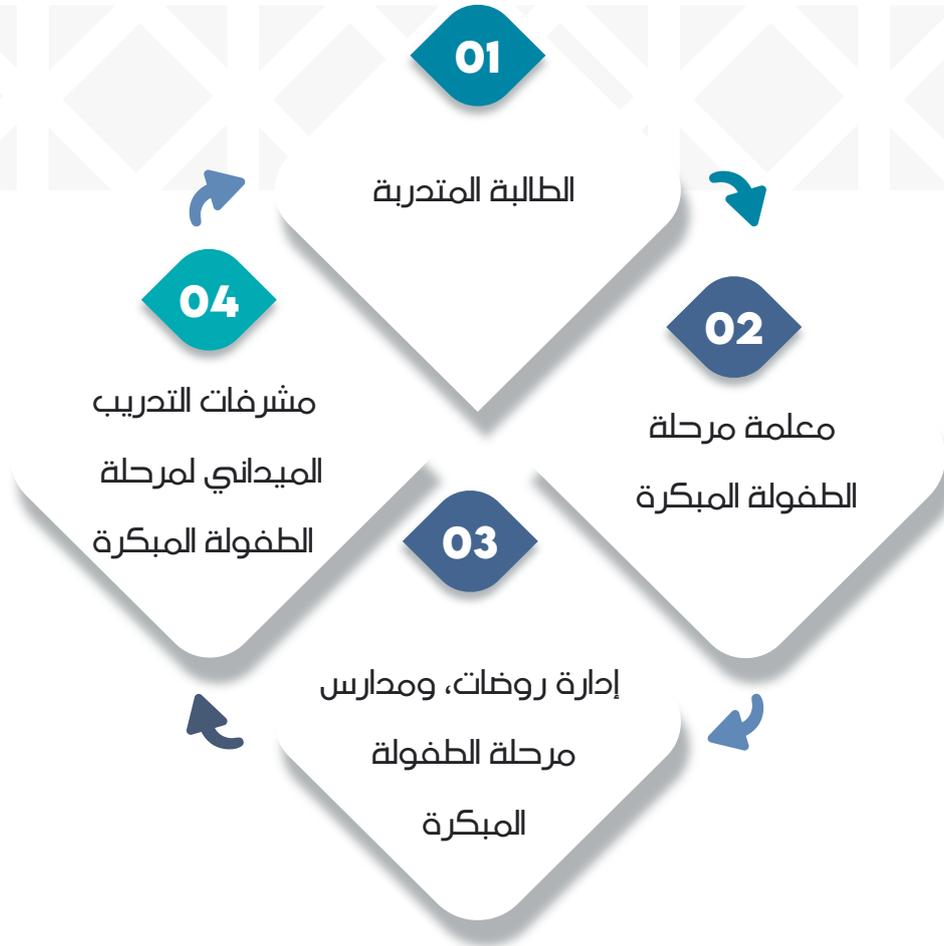
1	المقدمة
2	لمن هذا الدليل
2	أهمية دليل التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
3	رسالة قسم الطفولة المبكرة
3	رؤية قسم الطفولة المبكرة
4	أهداف التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
5	مخرجات التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
6	شروط وضوابط الالتحاق بالتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
7	خطة التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
7	إجراءات التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
9	لجنة الإشراف المهني
10	برنامج التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
11	الخطة الزمنية للتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة
13	آلية تقييم الطالبات المتدرجات لمرحلة الطفولة المبكرة
14	مسؤوليات المشرفة الأكاديمية
15	مسؤوليات معلمة مرحلة الطفولة المبكرة
16	مسؤوليات مديرة المدرسة
17	مسؤوليات الطالبة المتدربة
18	حقوق الطالبة المتدربة
19	ضوابط الحضور والغياب
20	الفهرس
21	الملحقات

- **الطالبة المتدربة:** وهي الطالبة المنتسبة لقسم الطفولة المبكرة وقد اتمت المستويات الاساسية من خطتها الدراسية تعتبر الطالبة، وهي المستفيد بشكل أساسي من التدريب الميداني ويجب عليها فهم آلية التدريب المتبعة في الكلية والقسم التابعة له وكذلك عليها إدراك اهمية التدريب ومعرفة مسؤولياتها تجاه هذا العمل
- **المشرفة الأكاديمية:** وهي أحد عضوات هيئة التدريس المتواجدين بقسم الطفولة المبكرة وتكلف بالإشراف على تدريب الطالبات طوال الفترة المحددة، وتقييمهم وفق الالية المعتمدة
- **لجنة الاشراف المهني:** وهي لجنة مكونة من عضوات قسم الطفولة المبكرة، وهي معنية بالإشراف على الطالبات المتدربات، والخريجات بالقسم
- **منسقة التدريب الميداني:** وهي احدى عضوات قسم الطفولة المبكرة، وتعتبر حلقة الوصل بين الطالبة المتدربة ووحدة التدريب بالكلية وكذلك الجهات التدريبية

يعد التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة من المقررات الأساسية في برنامج بكالوريوس الطفولة المبكرة، بجامعة أم القرى، ويتكون من مقررين، هما التدريب الميداني في رياض الأطفال، والتدريب الميداني في الصفوف الأولية، وهو يتيح الفرصة أمام الطالبات لتطبيق وممارسة ما تعلمنه نظريا، وتكوين خبرات متنوعة في المجال التعليمي، من خلال تسجيل الطالبات المتدربات في إحدى الروضات، ومدارس الصفوف الأولية الحكومية، لمدة فصل دراسي كامل، فيتمرن على القيام بالأدوار المختلفة لمعلمة رياض الأطفال، ومعلمة الصفوف الأولية، والتفاعل مع الآخرين، وعلى تحديات العمل الميداني، والتعامل معها، ويكون ذلك تحت إشراف إحدى عضوات هيئة التدريس بالجامعة، بالإضافة إلى معلمة الصف، ومديرة المدرسة، مما يعدهن لسوق العمل و متطلباته

◀ لمن هذا الدليل؟

من المتوقع أن يفيد هذا الدليل الفئات الآتية:



◀ أهمية هذا الدليل

تأتي أهمية هذا الدليل في أنه يتسم بالإجرائية المباشرة، ويمس عملية التدريب الميداني من خلال الممارسة الواقعية بطريقة مباشرة، دون الوقوع تحت طائلة المصطلحات العقيمة، التي قد تنفر القارئ من طرائق التدريس، وتجعله يشعر بالاستياء من التعامل بها؛ فما أحوجنا إلى تقريب الطالبة/ المعلمة إلى طرق تدريسية يسيرة، مرنة، والأخذ به إلى ارتياد مساربها، وحبها، واستخدامها في المواقع التعليمية المختلفة.



رسالة قسم الطفولة المبكرة

تحقيق الريادة والتميز في مجال الطفولة المبكرة تربويا، وعلميا، وبحثيا، وابتكاريا بما يسهم في إعداد الكوادر الوطنية، وخدمة المجتمع وفقا للقيم الإسلامية.



رؤية قسم الطفولة المبكرة

بيئة تعليمية رائدة بمواصفات عالمية في مجال الطفولة المبكرة.

◀ أهداف التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

في نهاية برنامج التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة يتوقع من الطالبة المتدربة القدرة على:

- إعداد الأنشطة التي تتناسب مع خصائص نمو أطفال مرحلة الطفولة المبكرة، والمتطلبات التعليمية الخاصة بكل مرحلة عمرية.
- تطبق الأدوار المختلفة لمعاملة رياض الأطفال، ومعاملة الصفوف الأولية.
- إيجاد بيئة صفية مناسبة لعملية التدريس الفعال.
- إعداد ملف الإنجاز بشكل ورقي، وإلكتروني بحيث يشمل جميع ما قدمته.
- ممارسة التدريس بفعالية بما في ذلك استخدام التقنيات المناسبة.
- تحمل مسؤوليات مهنة التدريس، والالتزام بأخلاقياتها.
- التخطيط، والإعداد لعملية التعليم والتعلم.

◀ مخرجات التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

يتوقع من الطالبة المتدربة في نهاية برنامج التدريب الميداني بمرحلة الطفولة المبكرة أن:

- تظهر معرفتها بالمحتوى، والأساليب التربوية.
- تختار الأهداف التعليمية المناسبة.
- تظهر معرفتها بالموارد التعليمية المتاحة بما في ذلك التقنيات الحديثة.
- تخلق بيئة من الود والاحترام داخل البيئة التعليمية.
- تنظم غرفة الصف بما يخدم عملية التعليم والتعلم.
- تستخدم أساليب الأسئلة والنقاش في التعلم.
- تقدم التغذية الراجعة لأطفال مرحلة الطفولة المبكرة.
- تظهر المرونة والتجاوب مع أطفال مرحلة الطفولة المبكرة.
- تستخدم السجلات المتعلقة بأطفال مرحلة الطفولة المبكرة بدقة، وتحفظ بها.
- تتواصل مع أسر أطفال مرحلة الطفولة المبكرة.
- تنمي وتطور نفسها مهنياً، وتسهم في تطوير مهنة التدريس.
- تظهر قدرات واتجاهات مهنية، وتلتزم بالقيم الإسلامية.

◀ شروط وضوابط الالتحاق بالتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

يسمح للطالبة بالتسجيل في مقرر التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة بعد استكمالها للشروط التالية:

- أن تنهي جميع المقررات التي تسبق مستويات التدريب الميداني مشتملة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.
- ألا يحمل الجدول الأكاديمي أكثر من مقررين دراسيين أثناء إضافة مقرر التدريب الميداني.
- يجب إنهاء المقررات الدراسية التي تعتبر متطلبات سابقة لمقرر التدريب الميداني.
- إبراز هوية من السجل الدراسي موضحا فيه جميع المقررات التي أنهتها الطالبة في الفصول الدراسية السابقة.
- تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبدئي للتدريب الميداني، وذلك خلال الفصل الدراسي الذي يسبق مباشرة الفصل الذي سيتم فيه ممارسة التدريب.

◀ خطة التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

تتحقق أهداف التدريب الميداني من خلال تطبيق الطالبة المتدربة بإحدى الروضات، والمدارس الحكومية على مدى فصل دراسي كامل، بحيث تنفذ الطالبة المتدربة العبء التدريسي المحدد من قبل قسم الطفولة المبكرة، ووزارة التعليم

◀ إجراءات التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

أولاً: تسجيل الطالبات المتدربات اللاتي أنهين جميع مقرراتهم النظرية، والعملية من خلال منسقة التدريب الميداني.

ثانياً: توزيع الطالبات المتدربات، ومشرفاتهم على الروضات، والمدارس الحكومية للتطبيق وفقاً للأنظمة المتفق عليها بين قسم الطفولة المبكرة، ووزارة التعليم، بمكة المكرمة وفق الجوانب التالية:

1. رغبة الطالبة المتدربة في تحديد الروضة، والمدرسة الحكومية التي ترغب في التطبيق بها، من حيث:

- تحديد المدينة التي ستطبق بها الطالبة المتدربة فترة التدريب الميداني، وذلك ليتسنى لقسم الطفولة المبكرة مخاطبة وزارة التعليم بذلك.
- إرفاق المستندات المطلوبة، وهي (الخطة الدراسية، الجدول الدراسي، إثبات محل السكن).
- تحديد الروضة الحكومية المرغوبة، وتحديد روضة أخرى في حالة تعذر الالتحاق بالرغبة الأولى، مع مراعاة عدم تكرار الرغبتين.
- الالتزام بالتوقيت المحدد للتسجيل.
- لا يسمح بتغيير الروضة المحددة، إلا لأسباب قوية، وبحسب ما تراه منسقة التدريب الميداني.

2. إتاحة الفرصة للمشرفة الأكاديمية في اختيار روضات ومدارس التدريب، ويتم تحديدها قبل بداية الفصل الدراسي بالتنسيق مع منسقة التدريب الميداني بقسم الطفولة المبكرة.

ثالثاً: تهيئة الطالبات المتدربات لممارسة عملية التدريس من خلال حضور اللقاء التعريفي بالتدريب الميداني الذي يقيمه قسم الطفولة المبكرة، خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي، وذلك بعرض أهداف التدريب، ومتطلباته، وإجراءاته، والقيام بالتوجيهات اللازمة للتدريب.

◀ لجنة الإشراف المهني

تختص لجنة الإشراف المهني بمتابعة سير عملية (التدريب الميداني لمرحلة رياض الأطفال، والخريجات) بقسم الطفولة المبكرة. وتتألف من مهام اللجنة في الآتي:

- بناء قواعد بيانات الطالبات الخريجات والتواصل معهن بعد التخرج.
- بناء قواعد بيانات الجهات المستهدفة في توظيف الخريجات.
- وضع آلية للإسهام في تأهيل الخريجات، وتطويرهن للاتحاق بسوق العمل.
- تفعيل التواصل مع خريجات القسم، والاستفادة من خبراتهن، ورصد آرائهن وتسجيل مقترحاتهن.
- تقديم مقترحات حول إمكانية خلق فرص عمل جديدة.
- حصر عدد الطالبات المتوقع تخرجهن، وتسجيلهن بالروضات.
- عقد اجتماع التهيئة مع الطالبات، وتنسيق ورش العمل لهن قبل البدء في التدريب الميداني.
- التنسيق مع عضوات هيئة التدريس المشرفات على التدريب الميداني، والتواصل معهن بخصوص التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي.
- تقديم تقرير سنوي بمنجزات اللجنة.

◀ برنامج التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

يخصص للتدريب الميداني فصل دراسي كامل من خطة الطالبة، ويتكون من ثلاث مراحل، وهي كالتالي:

أولاً: مرحلة المشاهدة، ومدتها (أسبوعين)، ويتم فيها ما يلي:
تهيئة الطالبات المتدربات، من خلال:

- استقبالهم، والترحيب بهم في جلسة تعارف.
- تعريفهم بالإدارة والمعلمين والعاملين في المدرسة.
- عمل جولة ميدانية للتعرف على البيئة المدرسية، مثل: المكاتب الإدارية، القاعات، المعامل، وغرفة المصادر.
- تعريفهم بأنظمة المدرسة، واطلاعهم على اللوائح، والأدلة، ووثيقة المنهج.
- تحديد طرق التواصل معهن، مثل: الجوال، البريد الإلكتروني، والاجتماعات.

التخطيط، وتوزيع المهام، عن طريق:

- عقد إدارة الروضة لقاء مع الطالبات المتدربات في بداية الفصل.
- عقد المشرفة الأكاديمية لقاء مع الطالبات المتدربات في بداية الفصل الدراسي.
- مناقشة الخطة العامة للفصل الدراسي.
- مناقشة تخطيط المفاهيم، وفترات البرنامج اليومي، والدروس.

ثانياً: مرحلة الممارسة والتطبيق:

ممارسة الطالبة المتدربة للعملية التدريسية بالتدرج، وذلك من خلال:

1. مشاركة معلمة الصف التدريس بنسبة 50%.

2. الإشراف على الطالبة المتدربة أثناء قيامها بالتدريس بشكل كلي (أي تقوم بجميع عمليات التدريس، مع توجيه معلمة الصف لها).

- تدريب الطالبة المتدربة على كافة مهارات التدريس، وإستراتيجياته، وتقنياته.
- تدريب الطالبة المتدربة على كافة إجراءات التقويم، وأدواته.

ثالثاً: مرحلة التقويم:

1. التقويم المستمر مع تقديم تغذية راجعة يومية من قبل معلمة الصف، والمشرفة الأكاديمية، ومراعاة تزويد الطالبة المتدربة بمعلومات عن مدى تقدمها في التدريب.
2. إطلاع المشرفة الأكاديمية، ومديرة المدرسة عن مدى تقدم الطالبة المتدربة.
3. التقويم المستمر من قبل المشرفة الأكاديمية، ومعلمة الصف، وإدارة المدرسة، باستخدام الاستمارات الخاصة بذلك.
4. مساعدة الطالبة المتدربة على النمو المهني، وذلك بتشجيعها على حضور اللقاءات المهنية المنعقدة في المدرسة.

الخطة الزمنية للتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة

المهام	الأسابيع
<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الطالبات المتدربات على الفصول • فترة مشاهدة لل طالبة المتدربة • استلام التخطيط الخاص بنشاط أطفال الروضة)، والجدول الدراسي (للصفوف الأولية). 	<p>الأسبوع (الأول - الثاني)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قيام الطالبة المتدربة بالتدريس جزئياً، والتدرب على الممارسات اليومية المطلوبة، والتحضير اليومي لفترات البرنامج، والدروس، باستخدام الاستمارات المعدة لذلك، ملحق (1)، نموذج (6) 	<p>الأسبوع (الثالث)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ممارسة جميع الأنشطة مع (أطفال الروضة) • حضور الحصص الدراسية (للصفوف الأولية) بشكل فعلي 	<p>الأسبوع الرابع - لنهاية التدريب الميداني</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الطالبة المتدربة من قبل المشرفة الأكاديمية، ومعلمة الفصل، ومديرة المدرسة، وفق الاستمارات الخاصة بذلك، ملحق (2)، نموذج رقم (1، 3أ، 3ب، 4). 	<p>الأسبوع السادس - لنهاية التدريب الميداني</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إخلاء طرف الطالبات المتدربات من قبل إدارة الروضة أو المدرسة، باستخدام النموذج الخاص بذلك ملحق (3)، نموذج رقم (2). • تسليم نتائج الطالبات من قبل إدارة المدرسة، لكل من: المشرفة الأكاديمية، ومنسقة التدريب الميداني، ووزارة التعليم. • تسليم نتائج الطالبات المتدربات من قبل المشرفة الأكاديمية باستخدام النموذج الخاص بها، ملحق (4)، نموذج رقم (5). 	<p>الأسبوع (الأخير)</p>

آلية تقييم الطالبات المتدربات لمرحلة الطفولة المبكرة

يتم تقييم الطالبة المتدربة بمرحلة (رياض الأطفال) وفق استمارات محددة، ويتم تقسيم الدرجات بين المشرفة الأكاديمية، ومعلمة الصف، ومديرة المدرسة، بحيث تعطى:

● 70 درجة للمشرفة الأكاديمية

● 20 درجة لمعلمة الصف

● 10 درجات لمديرة المدرسة

وفي حال عدم توفر مشرفة أكاديمية فإن إدارة المدرسة هي المسؤولة عن تقييم الطالبة المتدربة، ومتابعتها، وفق استمارات محددة، ويتم توزيع الدرجات كالتالي:

● 90 درجة لمعلمة الصف

● 10 درجات لمديرة المدرسة

مسؤوليات المشرفة الأكاديمية

تعد المشرفة الأكاديمية عنصرا مهما في متابعة الطالبة المتدربة في فترة التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة، وتوجيهها وفق ما يقتضيه الأمر، ويقع على عاتقها مجموعة من المهام، تتلخص في الآتي:

- متابعة مباشرة الطالبات المتدربات المسجلين لديها في الروضات، والمدارس الحكومية في الوقت المحدد.
- التقويم المستمر للطالبة المتدربة وفق الآلية المعتمدة من قسم الطفولة المبكرة.
- الاجتماع مع طالبات المتدربات المسجلين لديها، لمناقشتهم، وتوجيههم، ومعرفة التحديات الالاتي تواجههم، وحلها.
- التواصل المستمر مع منسقة التدريب الميداني بالقسم، وإعلامها بالمستجدات.
- العمل مع الطالبة المتدربة، وإدارة الروضة في وضع خطة وجدولة المهام للفصل الدراسي.
- تقديم نماذج من خطط عمل نموذجية، وتحضير الدروس المتطلبة في المنهج.
- تقديم مراجع عملية خاصة بمهنة التدريس الفعال.
- إيضاح وسيلة التواصل الفعالة مع الطالبة المتدربة.
- تقييم الطالبة المتدربة وفق الآلية المعتمدة.
- تقييم الطالبة المتدربة وفق النماذج المعتمدة من قسم الطفولة المبكرة.
- تسليم نتائج الطالبات المتدربات لمنسقة التدريب الميداني بالقسم في الموعد المحدد.
- الرجوع لمنسقة التدريب الميداني في حالة تعديل درجات الطالبات.
- تسليم ملف المقرر الخاص بالتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة مع النتائج.

مسؤوليات معلمة مرحلة الطفولة المبكرة

تعد المشرفة الأكاديمية عنصرا مهما في متابعة الطالبة المتدربة في فترة التدريب الميداني تعد معلمة مرحلة الطفولة المبكرة ركيزة أساسية في نجاح الطالبة المتدربة، وتطور أدائها، فهي النموذج التعليمي التي تستمد منها العديد من المهارات، والخبرات التعليمية، ويقع على عاتقها العديد من المهام، وتتلخص فيما يلي:

- تقديم المساعدة للطالبة المتدربة أثناء تطبيق الأنشطة مع أطفال مرحلة الطفولة المبكرة.
- الإشراف والمتابعة المستمرة للطالبة المتدربة، وتوجيهها بما يلزم.
- التواصل مع المشرفة الأكاديمية، أو منسقة التدريب الميداني، والإبلاغ عن وجود أي مشكلات.
- تقييم الطالبة المتدربة وفق الآلية المعتمدة.
- إشراك الطالبة المعلمة بنظرة عامة عن منسوبات الروضة، وعلاقات العمل في الروضة.
- وضع توقعات محددة، ومواعيد نهائية لخطة الدروس اليومية، وخطط الوحدات.
- التخطيط مع مشرفة الجامعة (في حال توافرها) للتقويم المستمر لأداء الطالبة المتدربة.
- التواجد في الصف مع الأطفال، وعدم ترك الطالبة المتدربة بمفردها مع الأطفال.
- توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش، وتبادل النماذج، وتشجيع التواصل مع الطالبة المتدربة.
- التعاون مع مشرفة الأكاديمية لضمان تحقيق الطالبة المتدربة لأهداف، وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
- التعاون مع مشرفة الأكاديمية في متابعة الطالبة المتدربة لتقييم مدى استعدادها لتولي مسؤوليات متزايدة لعملية التدريس، وتوفير هذه الفرص الإضافية بالشكل المناسب.
- توجيه الطالبة المتدربة طوال فترة التدريب الميداني.
- السماح للطالبة المتدربة أخذ استراحة لمدة لا تقل عن نصف ساعة.
- إعلام الطالبة المتدربة باستمرار بتقديمها، وبالتعديلات في الأهداف والتوقعات.
- فيما يخص حضور الطالبة المتدربة لفترة الوجبة، يتم الاتفاق بشأنها مع المشرفة الأكاديمية، وإدارة المدرسة.

مسؤوليات مديرة المدرسة

تعد مديرة المدرسة القائد الأعلى لسير العملية التعليمية على أكمل وجه، لذا تحاط بها العديد من المهام، تتلخص فيما يلي:

- تعريف الطالبة المتدربة بجهة التدريب، وأهدافها، وإجراءاتها، ومنسوباتها.
- إتاحة الفرصة للطالبة المتدربة لممارسة مهامها بشكل فعلي.
- متابعة حضور، وغياب الطالبة المتدربة أثناء فترة التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة.
- تقييم الطالبة المتدربة وفق الآلية المعتمدة.
- التواصل مع المشرفة الأكاديمية، أو منسقة التدريب الميداني، للإبلاغ عن وجود أي مشكلات.
- تقييم الطالبات المتدربات، وعمل إخلاء طرفهن بنهاية المدة المحددة، وإرسالها للمشرفة الأكاديمية، ومنسقة التدريب الميداني، ووزارة التعليم.
- تعريف الطالبة المتدربة بمرافق المدرسة من (الفصول، المعامل، المكتبات، ومصادر المعرفة،...)، وتقديم بعض البيانات عن الفصول الدراسية مثل: (أعداد الأطفال، الجدول الدراسي،...).
- مساعدة الطالبة المتدربة في الحصول على أدلة المعلمين، ومصادر التعليم المتاحة في المدرسة، مثل: غرف الوسائل، والمكتبات.
- إشراك الطالبة المتدربة في اجتماعات المدرسة.
- متابعة تواجد الطالبة المتدربة بالحف.
- مساعدة الطالبة المتدربة على المشاركة في الأنشطة غير الحفية.
- تقديم تقرير إداري عن الطالبة المتدربة في نهاية الفصل الدراسي.
- السماح للطالبة المتدربة بالانصراف في حدود الساعة 12:30.

مسؤوليات الطالبة المتدربة

- تعد الطالبة المتدربة محور العملية التعليمية، حيث تسعى وزارة التعليم متمثلة في جامعة أم القرى إلى تكاتف الجهود مع المدارس الحكومية، لتقديم أقصى استفادة ممكنة لها، وذلك بهدف إكسابها المهارات اللازمة، والخبرات التعليمية، ولضمان ذلك لا بد من قيامها بمجموعة من المهام، منها:
- التسجيل في التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة، مع مراعاة ضوابط الالتحاق بالمقرر.
 - حضور اللقاء التمهيدي، والدورات المقدمة، للاستفادة منها.
 - التعاون مع المشرفة الأكاديمية، ومعلمة الصف، وإدارة المدرسة بما يحقق المنفعة المتبادلة.
 - الالتزام بالواجبات المنوطة بها، وبالضوابط الإدارية المقررة.
 - ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالأطفال، أو الآخرين.
 - الالتزام بالزي المحتشم.
 - عدم استخدام الجوال أثناء التواجد مع الأطفال سواء داخل، أو خارج الفصل الدراسي.
 - التواجد في الصف مع الأطفال، وعدم ترك الطالبة المتدربة بمفردها مع الأطفال.
 - الحرص على معاملة جميع الأطفال بعدل.
 - إعداد ملف التحضير شامل لتحضير الدروس، ويسلم بشكل ورقي، وإلكتروني.
 - الحضور إلى المدرسة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة.
 - الالتزام بالحوام الرسمي للمدرسة.
 - الالتزام بضوابط البرنامج التدريبي فيما يتعلق بالحضور والغياب.
 - متابعة تقويم المدرسة، والجدول الزمني، وخطة التدريس.
 - إطلاع المشرفة الأكاديمية على التطورات المهمة، والمشكلات التي تواجهها أثناء التدريب.
 - حضور جميع الاجتماعات المقررة على معلمة الفصل كلما كان مناسباً ومسموحاً، مثل: الاجتماعات الإدارية، رش العمل، واجتماعات أولياء الأمور.

◀ حقوق الطالبة المتدربة

- أن تعامل باحترام من قبل المشرفة الأكاديمية، وجميع منسوبات المدرسة.
- ألا تكلف بفترة الانتظار نهاية الدوام، ولا بفترة استقبال الأطفال صباحاً.
- يسمح لها بأخذ استراحة لمدة نصف ساعة يومياً، على أن يتم توزيع المهام بينها وبين معلمة الصف.
- أن تكون على علم بأدائها أثناء فترة التدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة من قبل مشرفتها، ومعلمة الصف بشكل دوري ومنتظم.
- تقسم الأعمال بينها وبين معلمة الصف، فلا تقوم بجميع الأنشطة بمفردها.
- ألا تكلف بمتطلبات مالية، أو أعمال لا تمت للتدريب الميداني لمرحلة الطفولة المبكرة بطلاً.
- عند وجود مشكلة ما تتوجه إلى مشرفتها الأكاديمية، ومن ثم إلى منسقة التدريب الميداني.
- تمنح إجازة في الحالات التالية:
 - (أسبوع) في حال الزواج.
 - (أسبوع) في حالة الولادة الطبيعية.
 - (أسبوعين) للولادة القيصرية.
 - (ثلاث) أيام في حالة وفاة أحد الأقارب.

◀ ضوابط الحضور والغياب

- الالتزام بالحضور والانصراف خلال فترة التدريب الميداني في المواعيد المحددة لليوم الدراسي المدرسي وفق ضوابط المدرسة.
- الالتزام بالحضور بنسبة لا تقل عن (75%) من فترة التدريب الميداني في الفصل الدراسي، فالطالبة المتدربة التي تقل نسبة حضورها عن هذه النسبة تعتبر راسبة في مقرر التدريب الميداني ويرصد لها تقدير محروم (ح).
- من الضروري أن تبلغ الطالبة المتدربة مشرفتها الأكاديمية، ومعلمة الصف، وزميلاتها بغيابها من قبل بفترة، ليتم التنسيق في تقديم الأنشطة، والحصص للأطفال، ومن تتجاهل ذلك تتعرض للمساءلة.
- لا تقبل التقارير الطبية إلا من مستشفيات أو مستوصفات حكوم.
- تخضع درجة الغياب من معدل الطالبة المتدربة من قبل إدارة المدرسة.
- تحصل الطالبة المتدربة على إنذار غياب بدون عذر من قبل إدارة المدرسة عند تجاوز عدد الغيابات (ثلاث) غيابات متواصلة دون عذر مقبول.
- تحصل الطالبة المتدربة على إنذار غياب بدون عذر من قبل إدارة المدرسة عند تجاوز عدد الغيابات (ثلاث) غيابات متواصلة دون عذر مقبول.
- يجوز للطالبة المتدربة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر التدريب الميداني دون أن تعد راسبة إذا تقدمت بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها القسم، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها القسم ويرصد للطالبة (ع) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

◀ المراجع العربية

- دليل التدريب الميداني جامعة بيشة

<https://www.ub.edu.sa/quality-and-development/Lists/Guides>

- دليل التدريب الميداني جامعة الملك سعود

<https://education.ksu.edu.sa/ar/content>

- الأحمد، نضال (2008). ملف المعلم "البورتفوليو" ما قبل وأثناء الخدمة. الرياض: مكتبة الرشد

- زيتون، حسن (2006). مهارات التدريس رؤية في تنفيذ التدريس، ط 3. عالم الكتاب: القاهرة

- قنديل، يس (2000). التدريس وإعداد المعلم، ط 3، دار النشر الدولي: الرياض

- دليل الاجرائي للحضانة ورياض الأطفال الإصدار الثاني

<https://hailedu.gov.sa/downloadcenter/7b280ecc-3c66-4da3-bb31-7d549f8f0d0a>

- أبو مطلق، هناء (2012). فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني لتنمية بعض الكفايات التدريسية لدى الطالبات الملمات بكلية التربية في جامعة الأقصى بغزة، رسالة ماجستير منشورة. جامعة الأزهر

◀ المراجع الأجنبية

- Naghamish, A. E. (2014). A Proposal to Regulate the Field Training for the Disciplines of Computer Science and Engineering (1st ed., Vol. 7). Retrieved 2016

نموذج رقم 1

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة الحلقة

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجدائي، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	2	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	الالتزام بخطوات تقديم النشاط	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	
	1	إعطاء فرصة للطفل لاختيار مكانه ومديقه	
	1	التمهيد للنشاط بطريقة مناسبة ومثيرة	
	1	عرض الأدوات والوسائل التعليمية المحسوسة في الوقت المناسب	
	2	استخدام استراتيجيات التدريس بما يحقق المفهوم	
	1	التدرج في إعطاء المفهوم للأطفال	
	1	ربط المفهوم بالخبرات السابقة للأطفال	
	2	إثارة تفكير الأطفال من خلال الأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	إتاحة الفرص للحوار والمناقشة مع الأطفال	
	2	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	
	2	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	
	2	إعداد تمرين ادراكي يتناسب مع المفهوم	
	2	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	
	1	الانتقال للنشاط التالي بطريقة مشوقة	
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة اللقاء الأخير لعبة منظمة تغيير ركن

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجدائي، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	1	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	إعطاء فرصة للطفل لاختيار مكانه وصديقه	
	1	استرجاع ما تعلمه الأطفال خلال فترات اليوم	
	1	إعطاء الأطفال فرصة اختيار الأناشيد وألعاب الأصابع بحرية	
	1	التذكير بالقوانين الخاصة بالنشاط	
	1	التمهيد للنشاط بطريقة مناسبة ومثيرة	
	2	عرض الأدوات والوسائل التعليمية في الوقت المناسب	
	1	إتاحة الفرصة للأطفال لعرض أعمالهم والتحدث عنها	
	2	إثارة تفكير الأطفال من خلال الأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	إتاحة الفرص للحوار والمناقشة مع الأطفال	
	2	الاستماع لآراء الأطفال ومقترحاتهم والأخذ بها	
	1	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	
	2	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	
	2	تشجيع الأطفال على المشاركة في تنفيذ النشاط	
	2	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	
	1	توديع الأطفال وتشويقهم لليوم التالي	
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة اللقاء الأخير (القصة، والقراءة الجهرية).

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجدائي، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	1	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	إعطاء فرصة للطفل لاختيار مكانه وصديقه	
	1	استرجاع ما تعلمه الأطفال خلال فترات اليوم	
	1	إتاحة الفرصة للأطفال لعرض أعمالهم والتحدث عنها	
	1	إتاحة الفرصة للأطفال لاختيار الأناشيد وألعاب الأصابع بحرية	
	1	التذكير بالقوانين الخاصة بالقصة	
	2	التمهيد للقصة بطريقة مناسبة ومثيرة	
	1	اختيار مكان مناسب لعرض القصة ليتمكن جميع الأطفال من المشاهدة	
	2	اختيار المكان المناسب لجلوسها بين الأطفال أثناء عرض القصة	
	1	اختيار الوسائل المناسبة لعرض القصة	
	1	عرض القصة بصوت واضح مسموع للجميع	
	2	إخراج الحروف من مخارجها الصحيحة	
	1	تقمص شخصيات القصة بمحاكاة أصواتها وحركاتها وانفعالاتها	
	2	استخدام أسئلة تنمي المهارات العقلية للأطفال مثل (الذاكرة، الفهم، التخيل، إعادة السرد، التعليل، وغيرها	
	2	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	2	إتاحة الفرصة للحوار والمناقشة مع الأطفال	
	1	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	

	1	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	18.
	1	تشجيع الأطفال على تقليد شخصيات القصة	19.
	1	إتاحة فرصة إعادة سرد أحداث القصة من قبل الأطفال	20.
	1	طلب إعادة تسمية القصة من قبل الأطفال	21.
	1	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	22.
	1	توديع الأطفال وتشويقهم لليوم التالي	23.
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة اللقاء الأخير (أنشودة، وألعاب الأصابع).

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجدائي، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	1	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	إعطاء فرصة للطفل لاختيار مكانه وصديقه	
	1	استرجاع ما تعلمه الأطفال خلال فترات اليوم	
	1	إتاحة الفرصة للأطفال لاختيار الأنشيد وألعاب الأصابع بحرية	
	1	إتاحة الفرصة للأطفال لعرض أعمالهم والتحدث عنها	
	1	التذكير بالقوانين الخاصة بعرض النشاط	
	1	التمهيد للقصة بطريقة مناسبة ومثيرة	
	1	عرض الأدوات والوسائل التعليمية في الوقت المناسب	
	1	أداء النشاط كاملاً بمفردها مع تمثيله بالحركات	
	2	التنوع في أداء النشاط مع تغيير نبرات الصوت	
	2	إتقان لحن النشيد مع الثبات عليه عند ترميده	
	1	تشجيع الأطفال على أداء النشاط بشكل فردي وجماعي	
	1	أداء النشاط مع الأطفال باستمتاع	
	1	إثارة تفكير الأطفال من خلال الأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	إتاحة الفرصة للحوار والمناقشة مع الأطفال	
	1	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	

	1	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	18.
	2	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	19.
	1	توديع الأطفال وتشويقهم لليوم التالي	20.
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة اللعب في الخارج (لعبة منظمة).

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجداني، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	2	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	إعداد لعبة مناسبة لموضوع الوحدة	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	2	توضيح القوانين الخاصة باللعب	
	1	تسمية اللعبة المنظمة	
	2	اختيار مواد من البيئة وتوظيفها في اللعبة	
	2	شرح اللعبة أمام الأطفال بشكل عملي	
	1	تقسيم الأطفال في مجموعات	
	1	مراعاة مشاركة كل الأطفال في اللعبة	
	1	إعادة تطوير فكرة اللعبة المنظمة	
	1	مراعاة التوازن بين اللعبة المنظمة واللعب الحر	
	2	مناسبة المهارة الحركية المتضمنة في اللعبة المنظمة لخصائص نمو الأطفال	
	2	إثارة تفكير الأطفال من خلال الأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	
	2	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	
	2	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	
	1	تهيئة الأطفال للانتقال إلى النشاط التالي بتقليد نماذج هادئة (مشية السلاحف، تفتح الزهرة، وغيرها)	
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة بفترة المراكز التعليمية

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	1. إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	2. صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	3. التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجداني، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	2	4. كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	5. اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	6. كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	1. الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	2. استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	3. التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	4. استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	5. الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	1. تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	2. إعطاء فرصة للطفل لاختيار المركز التعليمي الذي يرغب في العمل به	
	2	3. شرح طريقة العمل في كل مركز تعليمي بشكل واضح	
	2	4. وضع الأدوات والوسائل التعليمية في كل مركز تعليمي بما يتناسب مع موضوع الوحدة، والهدف من النشاط	
	2	5. تغذية المراكز التعليمية بالأدوات والوسائل المناسبة	
	2	6. متابعة الأطفال أثناء عملهم في المراكز التعليمية، وتقديم المساعدة عند الحاجة	
	2	7. إثارة تفكير الأطفال من خلال الأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	8. مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	9. مراعاة كتابة الطفل لاسمه على العمل الذي قام به	
	2	10. استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	
	2	11. ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	
	2	12. مراعاة الأمن والسلامة في تنفيذ الأنشطة	
	2	13. تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	
	1	14. الانتقال للنشاط التالي بطريقة مشوقة	
	35	المجموع	

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة في فترة الحلقة لعرض (حرف/ عدد).

اسم الطالبة المتدربة: التاريخ: / / 144 هـ.

الدرجة المستحقة	الدرجة	الفقرات	المعايير
	1	إعداد نشاط يتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	تحضير النشاط
	1	صياغة أهداف إجرائية قابلة للقياس	
	2	التنوع في الأهداف الاجرائية (معرفي، وجدائي، ومهاري)، ومراعاة مناسبتها للنشاط	
	1	كتابة خطوات النشاط بلغة سليمة وواضحة	
	1	اختيار أدوات ووسائل تعليمية مناسبة للأطفال	
	1	كتابة أسئلة مثيرة للتفكير تتناسب مع المرحلة العمرية للأطفال	
	1	الاهتمام بالمظهر والسلوك	السمات الشخصية للطالبة المتدربة
	1	استخدام لغة بسيطة وواضحة	
	1	التحدث بصوت مسموع وواضح وهادئ	
	1	استخدام لغة الجسد وتغيير نبرة الصوت بما يخدم النشاط	
	1	الحيوية والنشاط مع الأطفال	
	1	تقديم النشاط بخطوات متسلسلة ومتراصة والانتهاء منه في الوقت المحدد	دور الطالبة المتدربة أثناء النشاط
	1	إعطاء فرصة للطفل لاختيار مكانه وصديقه	
	1	التمهيد للقصة بطريقة مناسبة ومثيرة	
	2	عرض الأدوات والوسائل التعليمية المحسوسة التي لها صوت الحرف/ أو تمثل العدد	
	1	استنتاج الحرف / أو العدد من الأطفال بأسلوب مناسب	
	2	عرض بطاقة الحرف / أو العدد	
	1	ذكر اسم الحرف / أو العدد	
	2	كتابة الحرف/ أو العدد بوضوح أمام الأطفال بطريقة صحيحة	
	1	إثارة تفكير الأطفال بالأسئلة والتنوع في مستوياتها	
	1	مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
	1	الطلب من الأطفال ذكر أمثلة للحرف/ أو العدد	
	2	تدريب الأطفال على كتابة الحرف / أو العدد من خلال (بطاقة مفرغة، صنفرة، رمل، وغيرها)	
	1	إعداد ورقة العمل الخاصة بالحرف/ أو العدد	
	2	التدرج في إعطاء خبرة الحرف/ أو العدد للأطفال	
	1	استخدام العبارات التشجيعية مع الأطفال	

	1	ضبط سلوك الأطفال بطرق تربوية	16.
	1	تحقيق الأهداف الإجرائية المخطط لها	17.
	1	الانتقال للنشاط التالي بطريقة مشوقة	18.
	35	المجموع	

نموذج (6) تحضير نشاط فترة

(الحلقة، الوجبة، الأركان، اللعب الحر في الخارج، التعليم الموجه، اللقاء الأخير)

عنوان النشاط:	
اليوم:	التاريخ: / / 144 هـ
المستوى:	
الهدف من النشاط:	
.1	
.2	
.3	
المواد والأدوات اللازمة للنشاط:	
●	
●	
عرض النشاط:	
الأسئلة المثيرة للتفكير:	
.1	
.2	
.3	
.4	
التأكد من تحقيق الهدف:	
كيفية الانتقال للنشاط الآخر:	
لو أعددت نشاط مرة أخرى ما التعديلات والإضافات التي ستقومين بها؟	
النشاط:	
الأطفال:	
الأدوات وطريقة التدريس:	

نموذج رقم (2)

إخلاء طرف

تشهد إدارة الروضة/

بأن الطالبات المتدربات التالية أسمائهن، والمسجلات لمقرر التدريب الميداني في رياض الأطفال في الفصل الدراسي لعام / / 14هـ، ليس لديهن أي أوراق أو مستندات أو عهد تخص الروضة.

ت	اسم الطالبة	الرقم الجامعي
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

الختم

وبناء عليه تم إخلاء طرفهن، والله ولي التوفيق.

مديرة الروضة:

التوقيع:

نموذج رقم (أ3)

(في حال وجود مشرفة من الجامعة)

استمارة تقييم المعلمة وقائدة الروضة للطالبة المتدربة بالتدريب الميداني في رياض الأطفال

اسم الطالبة		الرقم الجامعي		اسم الروضة					
أولاً: تقييم المعلمة للطالبة المتدربة									
التحضير	وضوح الصوت	سلامة النطق	التمكن من موضوع الدرس	تنظيم موضوع الدرس	التنوع في الوسائل التعليمية	ضبط الفصل	استخدام أساليب تربوية جديدة	تقويم الأطفال في مختلف الأنشطة	المجموع
2	2	2	4	2	2	2	2	2	20

ثانياً: تقييم قائدة الروضة للطالبة المتدربة					
الحضور	المشاركة في الأعمال الإدارية	المشاركة في الأنشطة	التعاون مع المعلمات	التنوع في الوسائل التعليمية	المجموع
4	2	2	2	2	20

قائدة الروضة:

التوقيع:

الختم

اسم المعلمة:

التوقيع:

نموذج رقم (3ب)

(في حال عدم وجود مشرفة من الجامعة)

استمارة تقييم قائدة الروضة للطالبة المتدربة بالتدريب الميداني في رياض الأطفال

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	اسم الروضة
-------------	---------------	------------

تقييم قائدة الروضة للطالبة المتدربة					
الحضور	المشاركة في الأعمال الإدارية	المشاركة في الأنشطة	التعاون مع المعلمات	التنوع في الوسائل التعليمية	المجموع
4	2	2	2	2	20

قائدة الروضة:

التوقيع:

الختم

نموذج رقم (5)

نتيجة الطالبات المسجلات في مقرر التدريب الميداني لرياض الأطفال رمز (6-2144123)

للفصل الدراسي () ، عام / / هـ اسم الروضة:

التقدير	المجموع		درجة المشرفة (70)	درجة المديرية (10)	درجة المعلمة (20)	الرقم الجامعي	اسم الطالبة المتدربة	ت
	رقم	كتابة						
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11

اسم المشرفة:

التوقيع: